

学校体育综合管理信息系统 V2.0

学生操作手册

西安博信信息科技有限公司

2017 年 8 月

目录

1	体育部和课程.....	5
1.1	体育部介绍.....	5
1.2	课程介绍.....	5
1.3	场馆介绍.....	5
1.4	系统介绍.....	5
2	系统登陆.....	6
3	用户管理.....	9
3.1	完善个人信息.....	9
3.2	修改密码.....	9
3.3	忘记密码, PC 端找回密码.....	10
3.4	上传照片.....	11
3.5	申请学生状态.....	12
4	班级管理.....	12
4.1	申请班长.....	12
4.2	班级人员.....	13
4.3	公共班级.....	13
5	教学管理.....	14
5.1	课程表(配图).....	错误! 未定义书签。
5.2	在线选课(配图).....	14
5.3	查看选课(配图).....	15
5.4	查看点名(配图).....	16
5.5	评价管理(配图).....	17
5.6	在线考试(配图).....	18
6	体质测试.....	20
6.1	免测申请.....	20
6.2	预约管理.....	21
6.3	查看体测成绩.....	22
6.4	学生成绩汇总.....	22
7	阳光体育.....	22
7.1	打卡跑步总记录.....	22
7.2	打卡跑步的合格记录.....	22
8	竞赛管理.....	23
8.1	竞赛报名.....	23
8.2	成绩册.....	23
9	场馆管理.....	23
9.1	预约场馆.....	23
9.2	查看预约记录.....	23
10	下载校味 APP.....	24
11	绑定学校.....	24
12	个人信息中心.....	25
13.1	我的二维码.....	26
13.2	个人资料.....	26

12.1.1	完善信息.....	26
13.3	安全设置.....	27
12.1.2	修改密码.....	27
12.1.3	忘记密码.....	28
13.4	系统设置.....	30
12.1.4	清除缓存.....	30
12.1.5	版本更新.....	30
13.5	帮助中心.....	30
13.6	关于我们.....	30
13.7	分享应用.....	30
13	班长管理.....	31
14.1	申请班长.....	31
14.2	班级管理.....	31
14.3	公共班级.....	32
14	教学管理.....	32
15.1	在线选课.....	32
15.2	查看点名.....	34
15.3	师生互动.....	错误! 未定义书签。
15.4	上课请假.....	34
15.5	评价教师.....	35
15.6	在线考试.....	35
15.7	查看成绩.....	35
15	体测管理.....	35
16.1	预约体测.....	35
16.2	查看成绩.....	38
16.3	申请免测.....	39
16.4	班长预约.....	39
16	竞赛管理.....	39
17.1	运动会报名.....	39
17	阳光体育.....	39
18.1	APP 跑步.....	39
18.2	打卡记录.....	44
18.3	约跑.....	错误! 未定义书签。
18	场馆管理.....	44
19.1	预约场馆.....	44
19.2	预约记录.....	46
19.3	申请场馆.....	49
19.4	申请记录.....	49
19	器材管理.....	50
20.1	课上借还.....	50
20.2	课下借还.....	50
20.3	申请器材.....	50
20	关注微信.....	51
21.1	通过直接“扫一扫”功能进行添加:	51

21.2	通过“添加朋友”功能，查找并添加微信公众号。	51
21	登录	54
22	个人信息	55
23.1	修改密码	55
23.1	完善信息	57
23	教学	58
24.1	选课	58
24.2	查看选课	59
24	体测	59
25.1	预约体测	59
25.2	查看体测成绩	59

注：所有的流程和图片以实际功能为准。

1 体育部和课程

1.1 体育部介绍

1.2 课程介绍

1.3 场馆介绍

1.4 系统介绍

为了更好地对体育教学进行管理，提升教学水平，提高管理效率，体育部在的《学校体育综合管理信息系统V1.0》的基础上进行了升级，开发出了《学校体育综合管理信息系统V2.0》的版本。升级后，学生可以通过移动端APP来完成网上选课、查询选课信息、评价教师、理论课考试、预约体测、查询体测成绩、预约场馆、查询跑步记录等操作,更加方便了用户使用系统。

电脑端操作

2 系统登陆

目前,浏览器的版本比较多,各版本之间的兼容性也不一样,在开发过程中,我公司使用火狐浏览器进行开发测试,建议老师使用火狐浏览器,这样可以得到更好的体验,并使用最新版本的火狐浏览器。

使用360浏览器,把模式改成急速模式,更改急速模式方法如下:

1、打开360浏览器。



2、在上图用红圈标明处,有一个像闪电的标志,点击这个标志可以改变模式



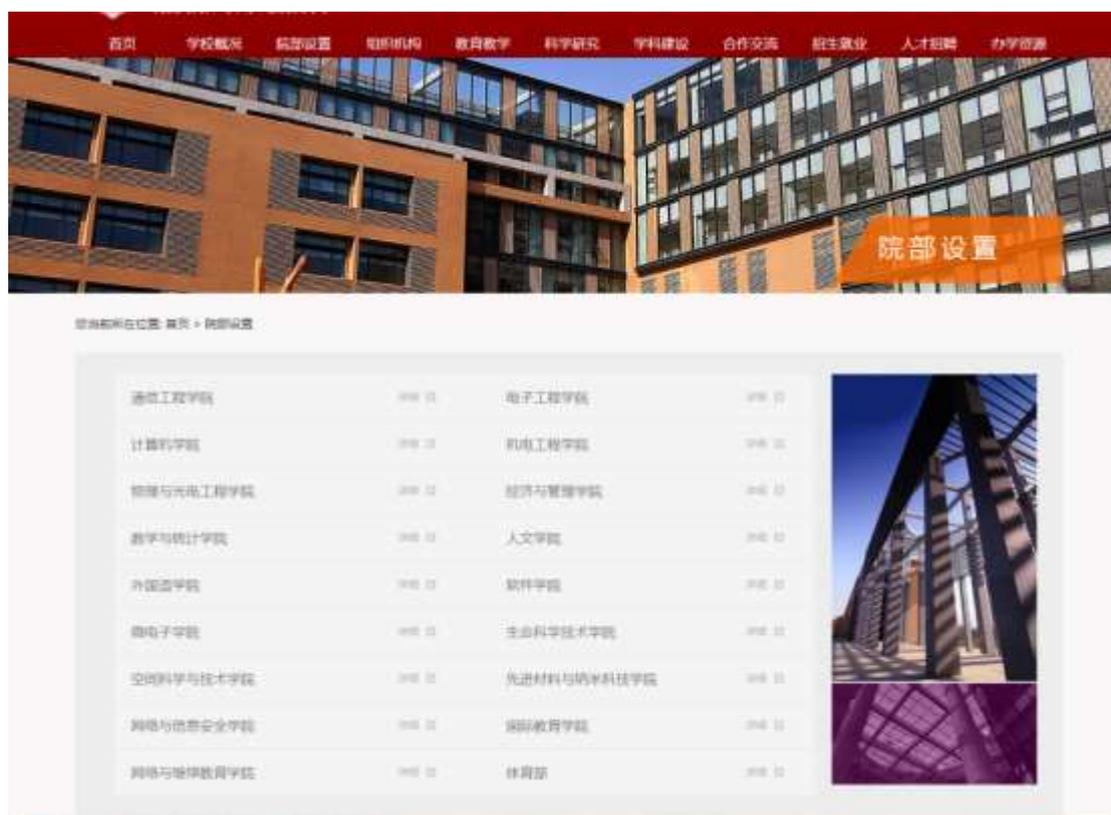
3、点击后,会弹出选择的界面,如上图,选中“急速模式(推荐)”,并点击确认。使用360浏览器的老师,一定要把这个模式改成急速模式。

4、如果你使用的浏览器在相同的位置有这个选项,请把这个模式改成“急速模式”。

第一步:打开火狐浏览器,在地址栏中输入西安电子科技大学的网址 <http://www.xidian.edu.cn/>,打开西安电子科技大学的官网。



第二步：点击导航条上的“院系设置”，进入院系单位的列表。



第三步：点击体育部链接，进入到体育部的网站。



第四步：点击右侧的“学校体育综合管理信息系统”，进入登录的页面。



第五步：输入用户名、密码和验证码，登录到系统中。用户名，学生是学号，教师是工号，初始密码是 123456，进入系统后，及时的更改自己的密码。

注意：

- 1、如果忘记密码，可以查看忘记密码操作，可以自己找回密码，也可以联系管理员，重置密码为 6 个 1。
- 2、登录时，提示验证码输入错误，请点击验证码图片，直到验证码可以看清楚，在输入这个验证码登录。
- 3、直接在地址栏中输入：<https://xdkd.boxkj.com>，登录到体育部“学校体育综合管理信息系统 V2.0”

3 用户管理

3.1 完善个人信息

第一步：登录到系统后，点击左侧“基本设置”---“用户管理”---“个人信息”，右侧显示修改信息页面，按照要求完善自己的信息。

基本设置			
学号:	2431044325	姓名:	赵冲鹏
性别:	男	身份证号:	150102199001010011
年龄:	21	籍贯:	内蒙古
状态:	正常	类别:	学生

账户设置			
学号:	<input type="text"/>	身份证号:	<input type="text"/>
手机号:	<input type="text"/>	邮箱:	<input type="text"/>
生日:	<input type="text"/>	籍贯住址:	<input type="text"/>
密码:	<input type="password"/>	邮编:	<input type="text"/>
确认密码:	<input type="password"/>		

确定 取消

注意：

- 1、密码一定要修改成新密码。
- 2、完善信息这一步，邮箱一定要填写，如果忘记密码，邮箱可以用于找回密码。
- 3、学生编号是自己编写的登录系统的别名，也可以是学号。
- 4、身份证号、家庭住址、籍贯、来源地是体测上传国家数据库中要完善的信息。
- 5、电话号码，是用于手机端找回密码用的。

3.2 修改密码

点击左侧“修改密码”，打开修改密码的页面，输入旧密码和新密码，点击“确定”，完成修改密码。



3.3 忘记密码，PC 端找回密码

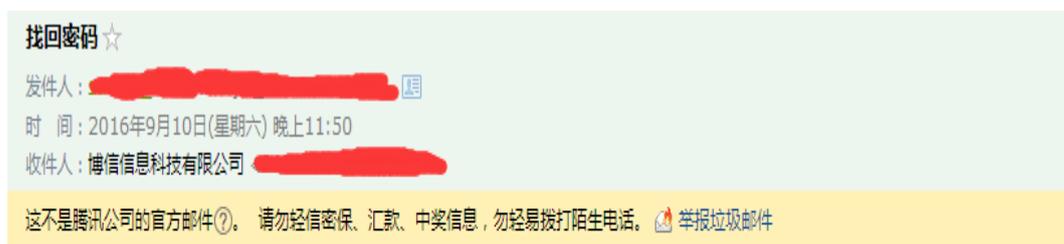
第一步：点击 PC 端登录页面验证码旁边的“忘记密码”，跳转到输入邮箱的页面



第二步：输入完成信息时，添加的邮箱，注，这个邮箱一定要添加完善信息时的邮箱，填错了找不回来密码。当邮箱填错会弹出错误提示。只能联系管理员找回密码了。



第三步：邮箱填写的正确，输入验证码后，点击“下一步”按钮，弹出邮件发送成功的提示，



点击下面链接找回密码 <http://localhost:8080/campus//3ff03e2067f7743fa88edd54dd56d2c3>请在10分钟内进行此??

第四步：点击提示连接，提示初始化成功，密码改为 123456。

3.4 上传照片

点击左侧“用户管理”---“上传照片”，打开上传照片的页面，点击“浏览”，查找要上传的照片，选中，点击上传。



注：照片是一寸免冠照片（不要化妆），规格：2.5*3.5(mm) 或 295*413(px)，大小：100KB 以内，无法上传照片请与体育部老师联系

3.5 申请学生状态

点击左侧“用户管理”---“申请状态”，显示申请的列表，点击左上角“申请”，打开申请的页面，添加相应的申请内容，点击“提交”，完成申请。管理员没有审核批准前，可以修改。管理员拒绝后，会给出相应的理由，学生更改后，可以再次提交。



4 班级管理

4.1 申请班长

点击“基础设置”---“班级管理”---“申请班长”，进入如下页面。

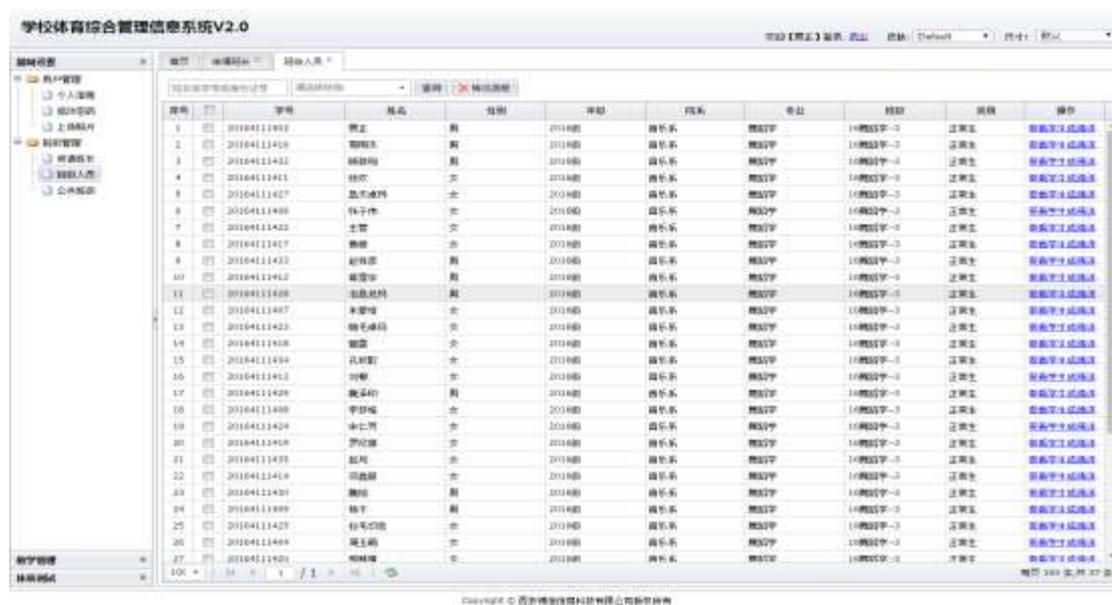


点击上图中的申请班长，已经提交到管理员，等待管理员审核。

注：管理员批准后，再次登录系统就可以看到班长的功能选项连接了。

4.2 班级人员

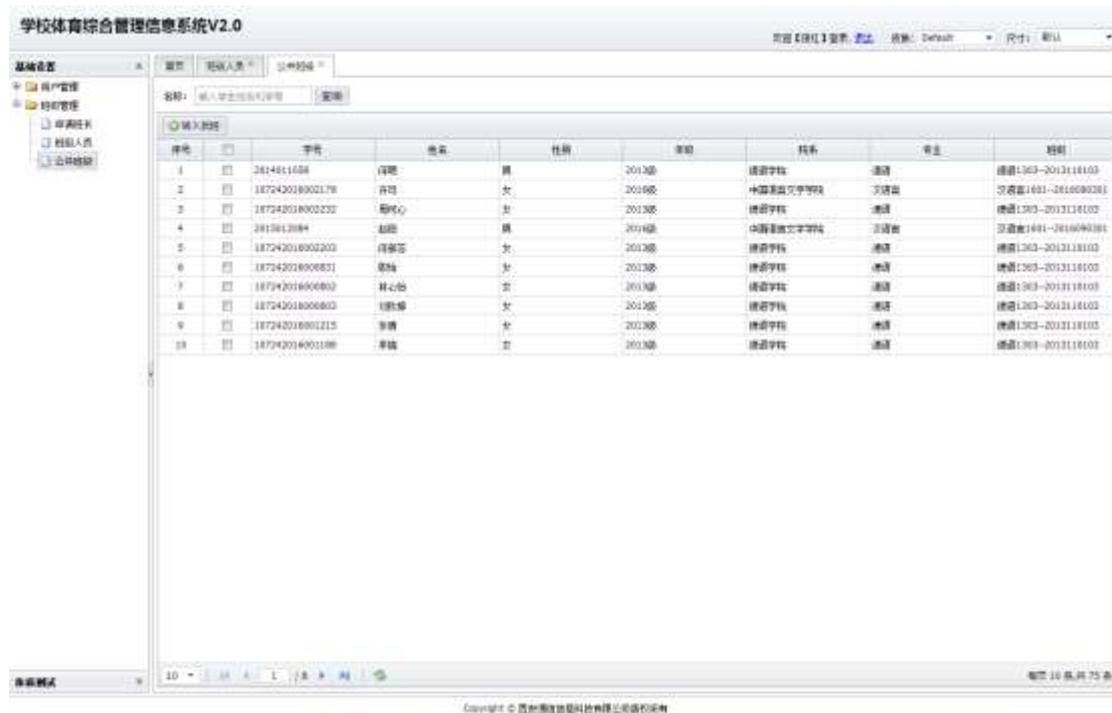
点击“基础设置”---“班级管理”---“班级人员”,显示所有的班级人员，并对每个人有一个相应的各种操作”。



注：点击班级人员列表，可以看到你们班里面所有的人员，这个人员列表可能与实际的名单不相符。选中多余的人员，点击“转出我班”，把这个同学转移到公共班级里面。

4.3 公共班级

点击“基础设置”---“班级管理”---“公共班级”,显示所有公共班级里面的学生，点击选中的学生，可以批量的导入到我的班级。



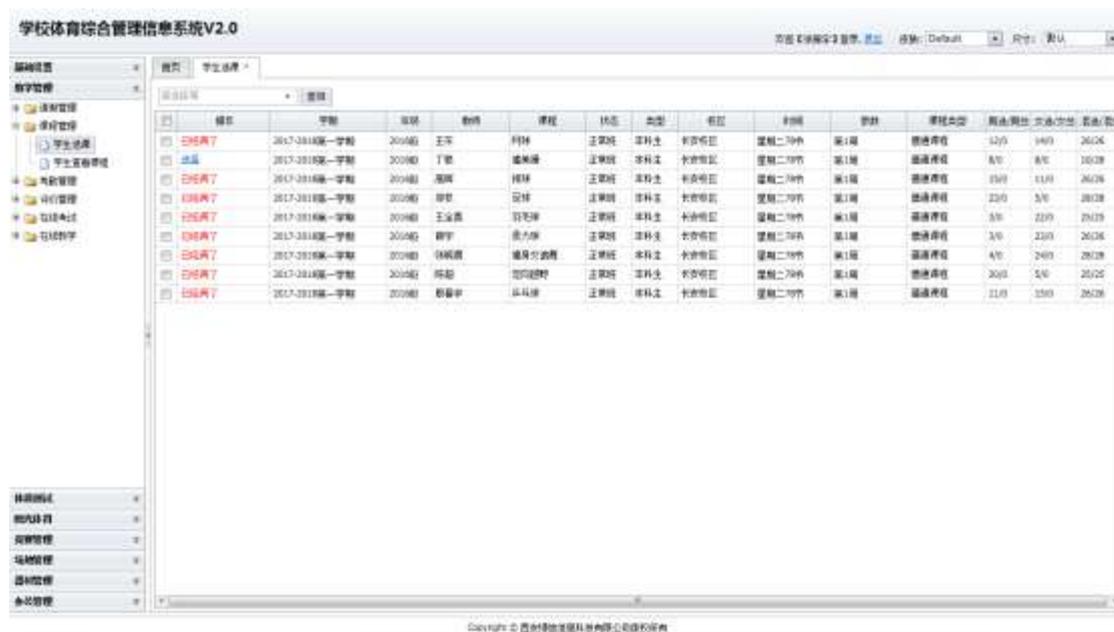
5 教学管理

5.1 在线选课

第一步：点击“教学管理”---“课程管理”---“学生选课”，进入选课说明页面，请仔细阅读选课说明。



第二步：点击“开始选课按钮”，进入到教师课程的列表页面。选择自己喜欢的课程。



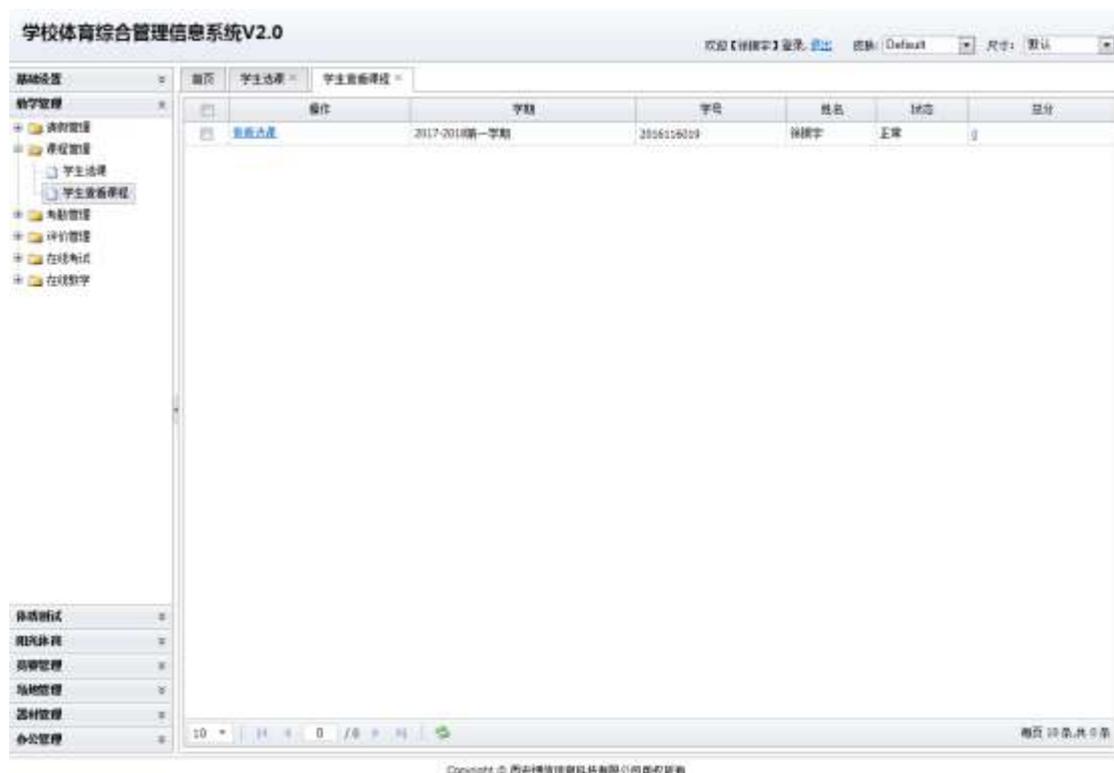
注：选中每条记录前的“选择”汉字，点击即可完成选课。

点击教师的姓名可以查看教师的基本信息，点击课程的名称可以查看课程的基本信息。

如果课程列表前，显示的是“已经满了”，这个课程的人数已经选满了，只能选择其他老师的课程。

5.3 查看选课（配图）

第一步：点击“教学管理”---“课程管理”---“学生查看选课”,显示学生的某个学期的总的成绩的记录，并显示对应的总分数。



点击“查看选课”链接，可以看到这个学期对应的选课的记录。



5.4 查看点名

点击“教学管理”---“考勤管理”---“我的考勤”,显示学生的选课记录。选中选课记录后,点击查看点名,可以看到每周的点名情况”。



5.5 评价管理

第一步：点击“教学管理”---“评价管理”---“学生评价老师”,显示学生的选课记录。没有评价之前，评价分数显示“你还没有评价”。



第二步：点击“开始评价”，跳转到评价的页面。选中相应的评价内容，点击提交完成评价。

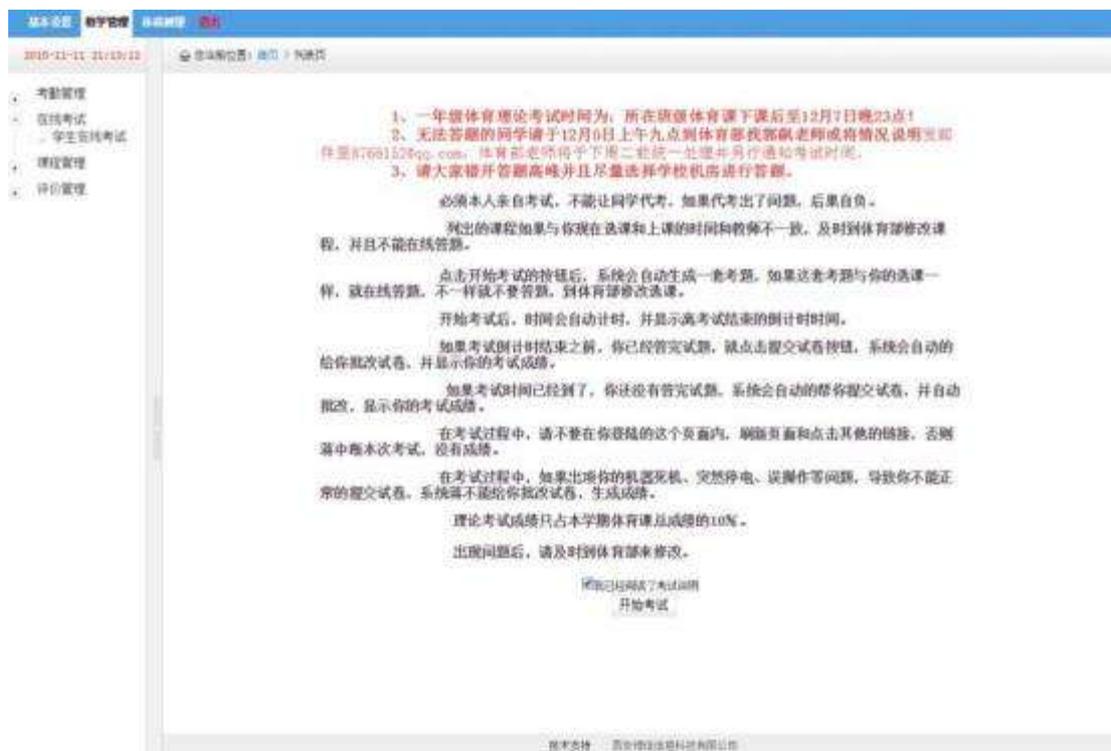


5.6 在线考试

第一步：点击“教学管理”---“在线考试”---“学生考试”，跳转到学生选课的课程页面，没有考过的课程，分数显示“你还没有考试”。



第二步：选中你要考试的课程记录，点击“开始考试”，跳转到考题说明的页面。



第三步：阅读完考试说明，勾选复选框“我已经阅读了考试说明”，点击“开始考试”，跳转到试卷的列表页面。



第四步：学生选择题目，并提交试卷，系统弹出提示框，点击确认，提交试卷。



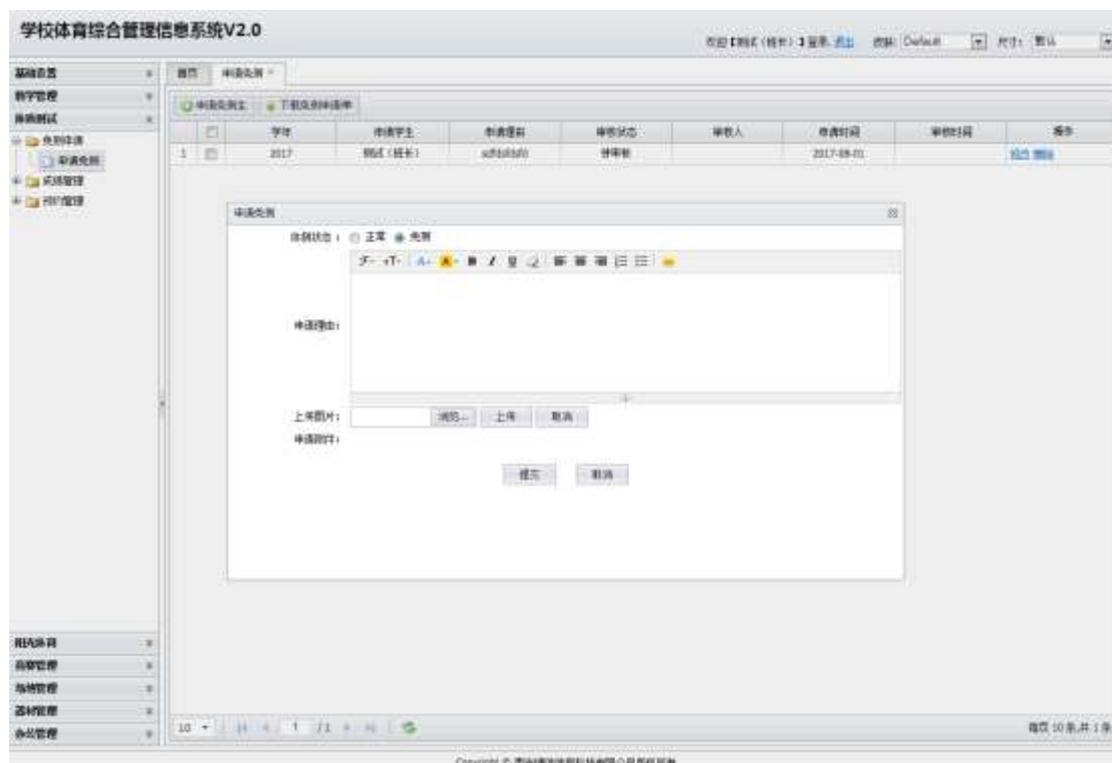
6 体质测试

6.1 免测申请

第一步：点击“体质测试”---“免测申请”，显示学生的免测申请记录。



第二步：点击左上角的“申请免测生”，弹出申请的页面，按照要求添加内容，并提交申请



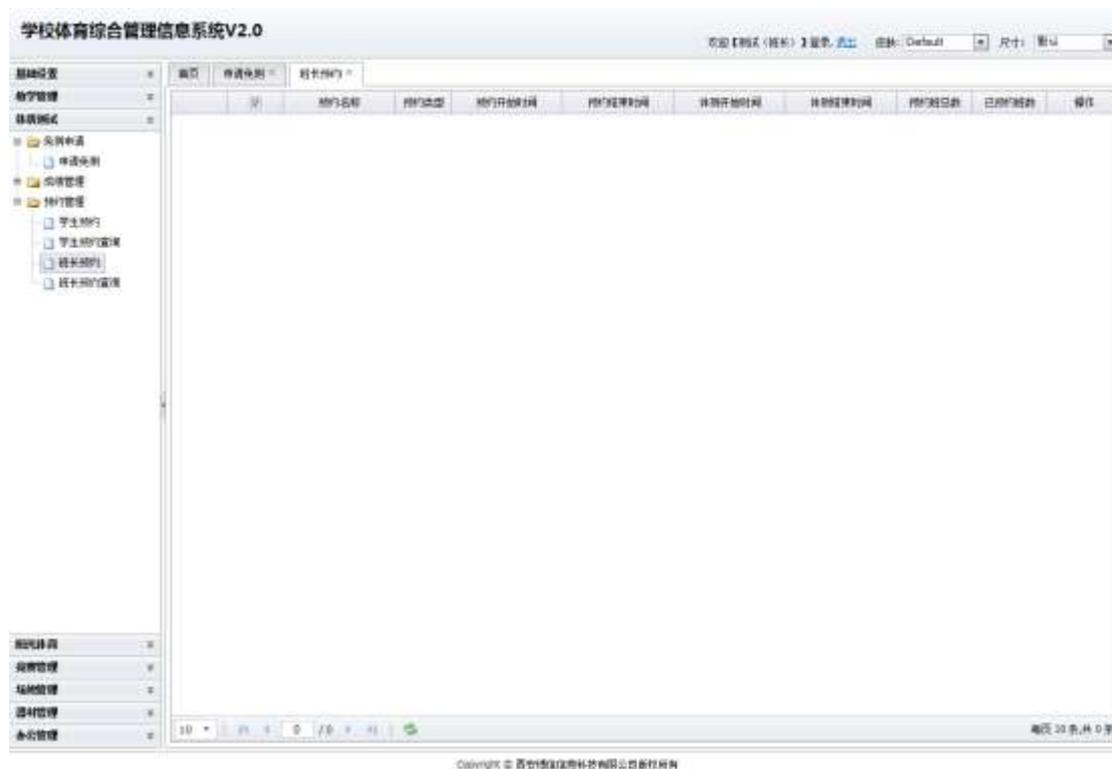
注：上传三甲医院开具的证明，最多可以上传 3 张

6.2 预约管理

第一步：学生预约，点击“体质测试”--“预约管理”--“学生预约”，弹出学生预约说明的页面，请仔细阅读预约说明。



当点击同意，跳转到下个预约列表的页面。选择自己合适的时间来预约体侧。



第二步：学生预约查询，点击“体质测试”--“预约管理”--“学生预约查询”，显示学生预

约的具体的记录，再没有到预约结束前，班长可以取消这条预约记录。

第三步：班长预约，点击“体质测试”--“预约管理”--“班长预约”，弹出班长预约说明的页面，请仔细阅读预约说明。（截图同学生）

第四步：查看班长体测预约，点击“体质测试”--“预约管理”--“班长预约查询”，显示班长预约的具体的记录，再没有到预约结束前，班长可以取消这条预约记录。

6.3 查看体测成绩

点击“体质测试”---“成绩管理”---“学生成绩查询”，跳转到学生成绩的列表页。

6.4 学生成绩汇总

《国家学生体质健康标准》登记卡											
姓名		测试(班长)		性别		学校		学号		出生日期	
陈东		赵东与管理学院		民族		女		13090610029		中北大学	
单项指标	大一		大二		大三		大四		毕业成绩		
	成绩	得分	成绩	得分	成绩	得分	成绩	得分	得分	等级	
体重指数(BMI)(千克/米²)											
肺活量(毫升)											
50米跑(秒)											
坐位体前屈(厘米)											
立定跳远(厘米)											
引体向上(男)1分钟仰起坐(女)(次)											
1000米跑(男)800米跑(女)(分·秒)											
标准分											
加分指标	成绩	附加分	成绩	附加分	成绩	附加分	成绩	附加分			
引体向上(男)1分钟仰起坐(女)(次)											
1000米跑(男)800米跑(女)(分·秒)											
学年总分											
等级评定											
备注											
	学校盖章										

注：可以下载这个样表，并打印。

7 阳光体育

7.1 打卡跑步总记录

点击“阳光体育”---“打卡跑步”---“我的跑步”，跳转到自己跑步的列表页面，显示所有的打卡的单个记录。默认是当前学期，想查询其他学期，选择学期查询。

7.2 打卡跑步的合格记录

点击“阳光体育”---“打卡跑步”---“合格记录”，跳转到跑步合格记录的列表页面，显示所有的打卡合格的次数记录。默认是当前学期，想查询其他学期，选择学期查询。

8 竞赛管理

8.1 竞赛报名

第一步：点击“竞赛管理”---“比赛前”---“用户报名”，跳转到竞赛列表的页面。

第二步：选择某个比赛，点击“我要报名”，弹出报名页面，选择我要报名的项目。

8.2 成绩册

第一步：点击“竞赛管理”---“比赛后”---“成绩册”，跳转到竞赛列表的页面。

第二步：选择某个比赛，点击“成绩册”，弹出成绩册的页面，可以下载到本地。

9 场馆管理

9.1 预约场馆

第一步：点击“场馆管理”---“预约管理”---“预约场地”，跳转到场地列表的页面。选择时间和场地类型，点击查询，显示对应的场地列表，选择对应的场地，点击预约。

9.2 查看预约记录

点击“我的预约”，可以查看我预约的场地的列表，没有到规定的结束时间前，都可以取消预约。

APP 操作说明

10 下载校味 APP

打开应用宝，在搜索栏里面输入“校味”，点击搜索，并下载安装。

11 绑定学校

第一次登陆的时候，显示绑定的界面。



选择自己的学校，在学校名称上点击，弹出确定绑定的对话框，选择“确认”后，完成绑定，绑定后，再次登录的时候就不需要绑定了，直接跳转到你绑定的学校。



12 个人中心

点击首页的底部的“我的”，进入到个人中心的首页



13.1 我的二维码

点击我的二维码，显示我的学号的二维码，这个学号，后期体测和教学都可以用到。



13.2 个人资料

12.1.1 完善信息

进入个人中心首页，点击“个人资料”，进入个人资料的页面，其中第一部分不可以修改，第二和第三部分可以修改，信息修改成功后，点击“确定”，完成修改。



完善学生的电话、邮箱、身份证号、家庭住址、籍贯、来源地，可以绑定邮箱和微信，登录的时候，可以用邮箱和微信登录

13.3 安全设置

12.1.2 修改密码

点击个人中心首页中的安全设置，进入界面后。



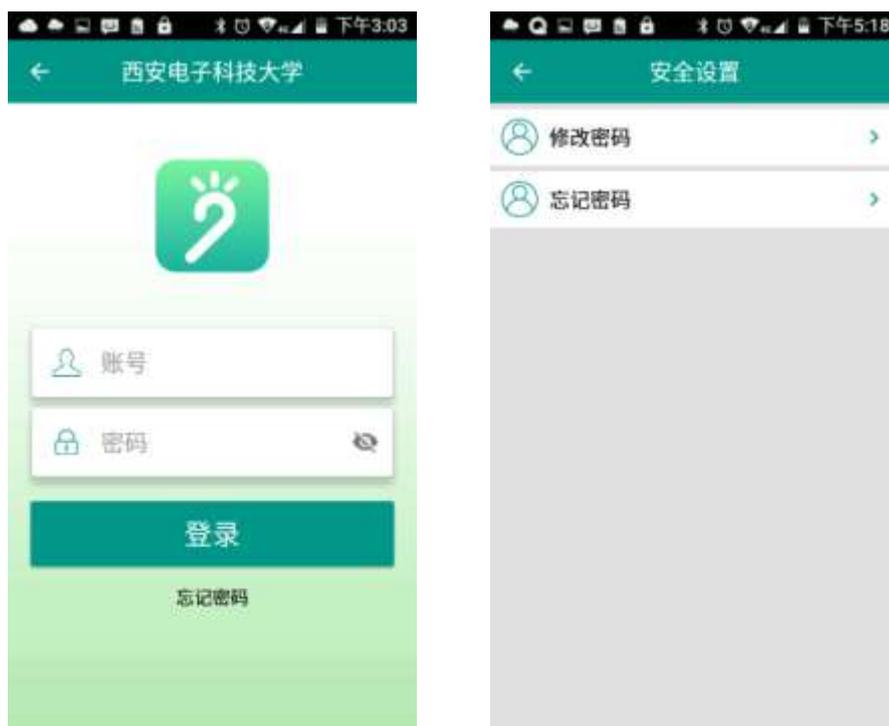
再点击“修改密码”，跳转到修改密码的界面。



输入原始密码和新密码，点击“完成”，完成修改密码。

12.1.3 忘记密码

登陆系统时，如果忘记密码，点击登录框中的“忘记密码”。或者在个人中心首页点击“安全设置”，进入界面



再点忘记密码，跳转到密码找回的界面，填写手机号，并填写验证码，点击下一步。



13.4 系统设置

12.1.4 清除缓存

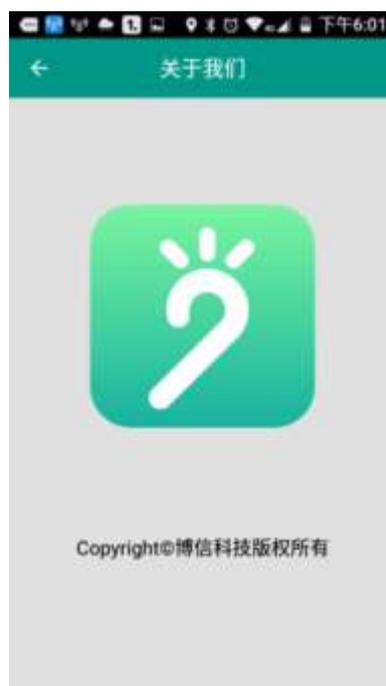
12.1.5 版本更新

13.5 帮助中心

点击 APP 图标，跳转到

13.6 关于我们

点击“关于我们”，可以查看到我们的信息。



13.7 分享应用

点击“分享应用”，可以分享到其他的平台。



13 班长管理

14.1 申请班长

学生申请班长，可以对班级的人员进行管理。点击“申请班长”，弹出确定对话框，点击确定完成申请。



14.2 班级管理

班长把不是本班级的人员转出到公共班级。点击“班级管理”，弹出班级人员列表，查找到不是本班的学生名单，单击该学生，弹出是否移出本班，点击确定，移出本班。

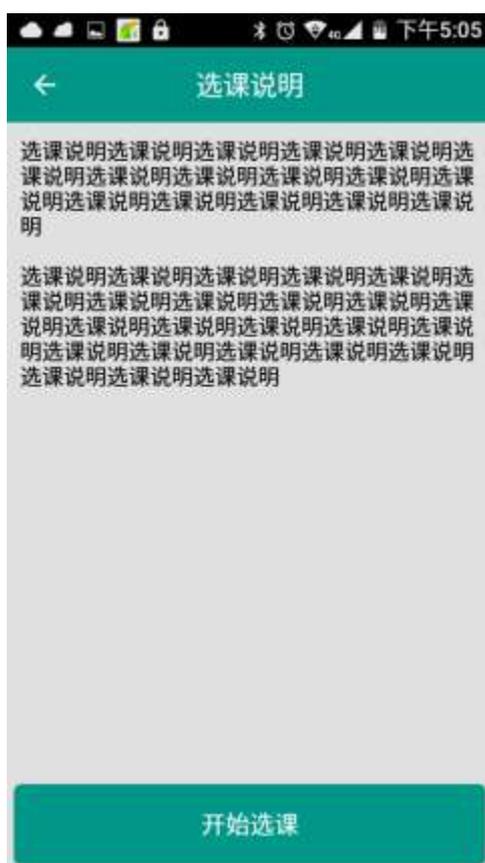
14.3 公共班级

班长把公共班级里面是我班的人员，转入到我班。点击“公共班级”，弹出转移公共班级人员界面，在输入框内，输入要查询的人员学号，点击查询，如果能够查询到，在输入框下方显示查询到的人员，单击该学生，弹出转入我班的对话框，点击确定，完成转入我班；如果没有查询到，显示没有对应的学生。

14 教学管理

15.1 在线选课

登录教学首页，点击“在线选课”，跳出选课说明的界面。



点击“已经阅读”，进入到教师课程的列表



选中自己喜欢的课程，点击绿色的“选择”，完成选课。

在教学首页中，点击“查看选课记录”，可以查看到每个学期选择的课程的记录。



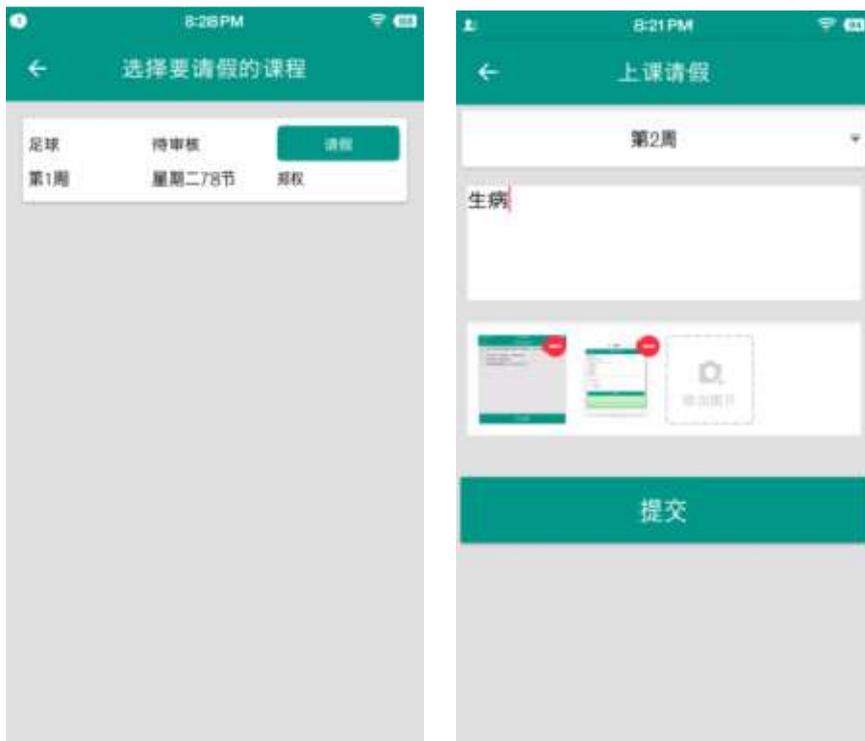
15.2 查看点名

在教学首页中，点击“查看点名”，可以看到所有的课程列表，点击对应的课程可以看到这门课程每周的点名情况及分数。



15.3 上课请假

在教学首页中，点击“上课请假”，可以看到所有的课程列表，点击对应的课程，跳转到请假的页面，输入请假的相关内容，必须要拍照上传请假条，点击“提交”，完成提交，教师收到后，批复操作。



15.5 评价教师

在教学首页中，点击“评价教师”，可以看到所有的课程列表，点击对应的课程，跳转到评价说明的页面，认真读完说明后，点击“开始评价”，跳转到评价内容的列表，在对应的评价项目上选择相应的分数，最后，点击“提交”，完成评价教师。

15.6 在线考试

在教学首页中，点击“在线考试”，可以看到所有的课程列表，点击对应的课程，跳转到考试说明的页面，认真读完说明后，点击“开始考试”，跳转到考试内容的列表，在对应的考题上选择相应的选项，最后，点击“提交试卷”，完成考试，系统自动批改试卷，并计算相应的分数。

15.7 查看成绩

在教学首页中，点击“查看成绩”，可以看到所有的课程列表，并显示总的分数，点击每个课程后，可以看到总分对应的分项成绩。

15 体测管理

16.1 预约体侧

点击“预约体侧”，弹出体侧预约说明的界面。



点击“开始预约”，跳转到预约时间的列表页面，根据自己的时间，选择一个自己合适的时间段，点击查看详情，可以看到这个时间段测试的项目和测试教师，点击立即预约，弹出对话框，点击确定，完成预约。



点击“预约记录”，可以查看到我的预约记录。



如果没有超过预约的结束时间段，可以取消预约，点击“取消预约”，弹出取消预约的提示框，点击确定，取消预约。



16.2 查看成绩

点击“查看成绩”，弹出每年的总成绩记录。显示年份，年级，成绩和达标



点击每条记录，显示这个年份对应每项小的测试项目的成绩。



16.3 申请免测

点击“申请免测”，弹出申请的界面，状态为免测或正常，当申请免测时选择免测，当由免测申请正常时，选择正常；理由填写申请的理由；附件拍照医院的比例或证明，点击交，完成保健生的申请，等待体育部的审核，体育部审核通过后，在查询成绩时，显示免测。



16.4 班长预约

点击“班长预约”，后续操作步骤同个人预约，只是班长预约成功后，代表着整个自然班在这个时间内来测试。

16 竞赛管理

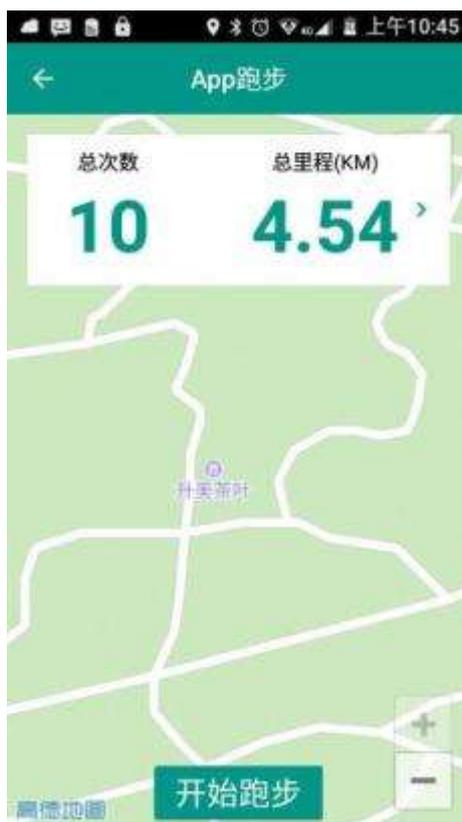
17.1 运动会报名

点击“竞赛报名”，跳转到竞赛的列表页面，选择对应的竞赛列表，点击后，跳转到宝马哥项目的列表，选择自己适合的项目，报名后，点击“提交”，完成报名。

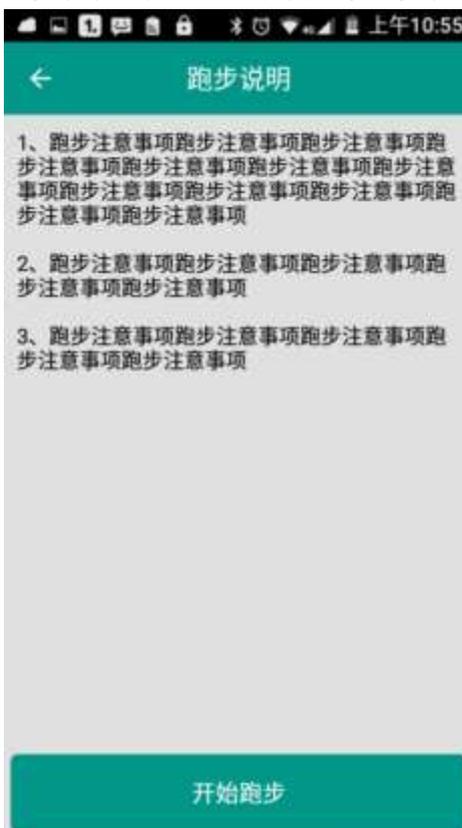
17 阳光体育

18.1 APP 跑步

点击首页面上的“APP 跑步”，跳转到跑步开始的页面。



点击“开始跑步”，跳转到跑步说明的页面，请认真阅读跑步说明，及时的了解注意事项。



阅读跑步说明后，点击“开始跑步”，进入到倒计时的界面，开始跑步，当出现以下界面的时候，说明 GPS 信号，还没有搜索到，先不要开始跑步。



当出现以下的界面后，系统搜索到了 GPS 信号，可以开始跑步了。屏幕上出现了起点的标记，和跑步的运动的轨迹。



当跑步结束后，点击页面上的“结束”，跳转到提示是否要结束跑步的提示，如果确定要结束跑步，点击结束，如果想继续跑步，点击继续，可以继续跑步了。



点击“结束”，跳转到显示轨迹的页面。



点击“拍照”，调用系统中的摄像头，自己拍照，并保存，显示如下。



点击“完成跑步”，上传跑步数据。点击头像可以查看头像的大图，点击路线，可以查看路线的大图。

18.2 打卡记录

点击“打卡记录”，显示所有学生的本学期的合格的跑步记录，可以通过查询条件，查询到其他学期的所有的打卡记录和合格的跑步记录。

18 场馆管理

19.1 预约场馆

一、预约场馆

点击“预约场馆”，转到场馆名称的列表页面。



单击想要预约场地的名称，跳转到对应的可以预约的场地列表。顶部显示的具体的周几。点击想要预约的时间段，颜色变成绿色，底部多一个预约场地的订单。



击“立即申请”，跳转到输入随行人员的页面。



添加随行人员后，点击“立即预约”，完成预约

19.2 预约记录

二、预约记录

点击“预约记录”，转到我预约的记录列表。



显示预约场地记录的页面。



显示申请场地记录的页面。点击记录中的“取消预约”，弹出取消预约记录的确定提示框。



点击“确认”后，可以取消当前的预约记录。

19.3 申请场馆

同预约场馆

19.4 申请记录

同预约记录

19 器材管理

20.1 课上借还

上课时，教师安排的学生去器材室借用器材。

20.2 课下借还

课余时间，学生到器材室借用器材。

20.3 申请器材

班长操作，举办大型活动时，申请向体育部借用器材。

微信操作说明

20 关注微信

21.1 通过直接“扫一扫”功能进行添加：



扫描下方的二维码，既可关注微信。



21.2 通过“添加朋友”功能，查找并添加微信公众号。

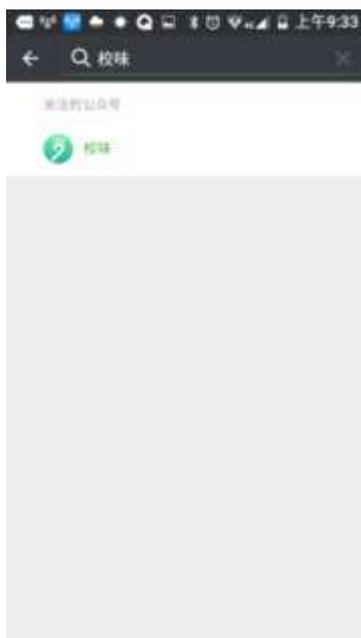
点击图中的“+”号，选择“添加朋友”；再选择“查找公众号”选项。输入你想要查找的微信公众号，并关注即可。



点击公众号，进入查找公众号的界面



在输入框中输入“校味”，点击查找。

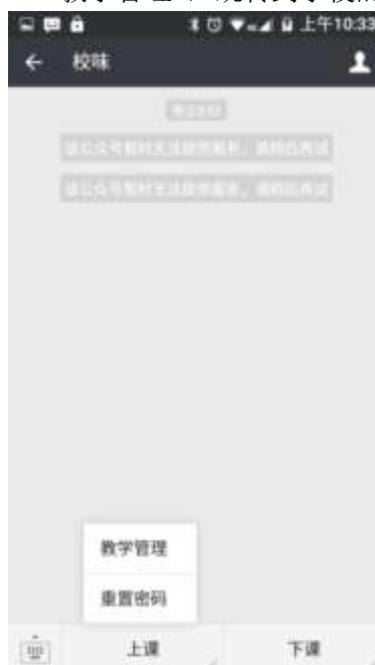


点击关注，完成添加公众号。

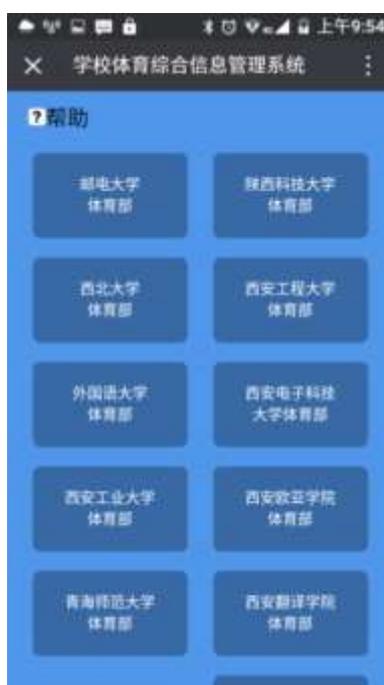


21 登录

进入微信号后，点击“上课”---“教学管理”，跳转到学校的列表



在学校的列表中选择“西安电子科技大学”



选中“西安电子科技大学”，进入登录界面。



输入学生的学号和密码，点击登录，进入系统。



22 个人信息

23.1 修改密码



点击底部中间的图标，进入到系统设置的页面。



点击“退出登录”，退出微信管理系统。点击“修改密码”，跳转到修改密码的页面



输入原始密码和新密码，点击确定，完成修改。15050126002 — — stst_15050126002st_15050126002st_15050126002st_15050126002st_15050126002

23.1 完善信息



点击上图的底部右边的图标，进入到个人信息的页面。



点击个人中心右侧的图标，跳转到个人中心，并可以修改个人的信息，修改后，点击完成。

23 教学

24.1 选课

进入微信公众号后，显示首页面。



点击“预约课程”，进入到课程列表页面，选择自己喜欢的课程。

24.2 查看选课

点击上图的“查看预约课程”，显示你选择的课程列表。

24 体测

25.1 预约体测

点击上图的“预约体测”，显示体测可以预约的记录，选择适合自己的时间段。

25.2 查看体测成绩

点击上图的“查看预约体测”，可以查看到预约体测的记录。